

**Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Obiettivo "Convergenza"
"Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.
n. AOODGAI/4462 del 31.03.2011 C-1-FSE-2011-2274 C-4-FSE-2011-596
ANNUALITA' 2011-2013**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia

**Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "Vincenzo Navarro"
Via Imbornone
92016 Ribera (AG)**

Tel/Fax 0925 61281/545081 E-Mail: agic84300t@istruzione.it sito web: www.icnavarro.it C. F. 92011530844 P.E.C. icnavaroribera@pec.it

Prot. N. 4563/E28

Ribera, 20/12/2011

Bando per le Attività del Piano Integrato d'Istituto PON – Docenti Interni

IL Dirigente Scolastico

Vista la circolare Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/ Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE Annualità 2011/2013 Prot. n. AOODGAI/4462 del 31 marzo 2011;

Viste le deliberazioni del Collegio dei Docenti;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

Vista la pubblicazione, sul sito web dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali, dei progetti autorizzati;

Vista la nota Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso Prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011 Autorizzazione Piani Integrati-Annualità 2011/2012 e 2012/2013 – Prot. AOODGAI 12340 del 2/11/2011;

Premesso che la pubblicazione rappresenta, anche per le istituzioni scolastiche attuatrici, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e la data della pubblicazione determina anche l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

Visti i regolamenti nazionali e comunitari;

Visti gli atti;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità per incarichi di referente per la valutazione, di facilitatore/animatore e di tutor scolastico, per tutte le attività programmate nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi, a finanziamento dei Fondi Strutturali Europei, annualità 2011-2013.

Gli aspiranti dovranno presentare il modulo di domanda predisposto ed il curriculum vitae nel formato europeo.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza, utilizzando altri moduli, moduli incompleti, altri formati di curricula, non verranno prese in considerazione.

Si delineano nel dettaglio le caratteristiche salienti delle funzioni specifiche da svolgere così come indicato nelle istruzioni operative.

Il Referente per la valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano dell'Istituto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al **Referente per la valutazione** all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il **Facilitatore/Animatore** ha specifiche funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. È fondamentale che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Tutto il processo va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Gestione e Monitoraggio dei Piani**" (di concerto con il Referente per la valutazione).

I compiti attribuiti al **Facilitatore/Animatore** sono:

- monitorare la completezza e la coerenza dei dati e delle documentazioni inserite on line dai vari attori;
- supportare le eventuali difficoltà all'inserimento di dati on line o con la documentazione da produrre;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei percorsi formativi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e la sua piena realizzazione nei tempi previsti.

Il **Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale, partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti.

Il **Tutor**, in particolare:

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire inserendo tale programmazione sulla piattaforma;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza e stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipa su richiesta del Dirigente Scolastico alle riunioni del Gruppo di Progetto.

Tutti gli interessati coinvolti a vario titolo dovranno obbligatoriamente interagire con il sistema informativo.

I documenti contenenti il testo dei Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo", PON-FSE, e "Ambienti per l'Apprendimento", PON-FESR, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi per la Programmazione 2007-2013, in particolare il testo "**Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013**", per tutte le norme di carattere generale, insieme alle circolari che di volta in volta specificano gli interventi possibili, costituiscono la struttura del sistema di gestione dei piani, **pertanto il personale coinvolto dovrà prestare particolare attenzione e la necessaria dimestichezza con questi documenti quale naturale contesto di riferimento.**

Il **Referente per la valutazione**, occupandosi del coordinamento delle verifiche, delle valutazioni e delle certificazioni, compila i dati nella sezione di Monitoraggio dei Piani garantendo almeno un monitoraggio in itinere ed uno finale.

Il **tutor ed il facilitatore** (in parte con l'esperto) compilano la struttura con la definizione di:

- competenze specifiche che il corso intende sviluppare;
- attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione;
- eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione).

Il **tutor** (in parte con l'esperto) inserisce i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:

- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- invia l'orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati, etc...;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Le domande presentate saranno valutate da una apposita commissione di valutazione, a norma dell'art. 9, comma 2 del CC.II., con riferimento ai seguenti criteri:

Durata	Compenso/h	Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
30 ore	4% sul costo totale rendicontato dell'azione/i escluso le aree opzionali	Referente per la valutazione avente i seguenti requisiti minimi: Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo equivalente.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione, analisi, monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 10 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 50 ore); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Titoli specifici per l'utilizzo delle TIC (punti 10 per titolo); h) Valutazione del Curriculum (fino a max 15 punti).
30 ore	4% sul costo totale rendicontato dell'azione/i escluso le aree opzionali	Facilitatore/animatore avente i seguenti requisiti minimi: Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo equivalente.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di facilitatore/animatore (punti 5, max 20 punti); c) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 10 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 50 ore); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Titoli specifici per l'utilizzo delle TIC (punti 10 per titolo); h) Valutazione del Curriculum (fino a max 15 punti).
30 ore	€ 30,00/h	Tutor avente i seguenti requisiti minimi: Docente interno dell'area interessata o con competenze finalizzate al progetto con almeno una esperienza PON/POR ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo equivalente.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore); c) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 10 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 50 ore); d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale); e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 10); g) Valutazione del Curriculum (fino a max 15 punti)

L'istituzione si riserva la facoltà di assegnare più aspiranti ad ogni corso/modulo o più moduli ad un singolo aspirante secondo la migliore efficacia didattico-formativa-organizzativa nel rispetto delle direttive di attuazione, altresì si riserva, in particolare, di nominare le figure richieste in caso di assenza di domanda o in mancanza dei requisiti minimi e professionali richiesti agli aspiranti.

Elenco Progetti del Piano Integrato degli Interventi 2011-2013

Codice Progetto	Tipologia Progetto	Ore	Titolo Progetto
C-1-FSE-2011-2274	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	30	Teens for Ket (secondaria di I grado)
		30	Trinity Kids (secondaria di I grado)
		30	Starters (scuola primaria)
	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (competenza digitale)	30	Digital Kids 1
		30	Digital Kids 2
		30	Net Generation 1
		30	Net Generation 2
		30	iteenagers
C-4-FSE-2011-596	Interventi per promuovere l'eccellenza	30	Matematicamente.....Le Olimpiadi di Matematica
		30	L'orchestra Cinà in concerto

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, da presentare al protocollo dell'istituzione in Via Imbornone **brevi manu**, dovrà essere redatta **sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto** ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "V. Navarro" **con allegati** (pena l'esclusione e/o la mancata valutazione):

- curriculum vitae nel formato europeo;
- la comunicazione di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando ed in caso di incarico il docente dovrà partecipare, obbligatoriamente, agli incontri formativi sulle attività da svolgere.

SCADENZA

La scadenza dei termini è fissata al 30/12/2011, data perentoria entro la quale le domande dovranno risultare assunte al protocollo della scuola.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando Maniscalco**